



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-12-02

Ärendenummer ARBV-2025-01379

Handläggare

Hans Timan

Telefon: 031-3683033

E-post: hans.timan@arbvux.goteborg.se

Tid- och arbetsplan för uppföljnings- och budgetarbetet 2026

Förslag till beslut

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning fastställer tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning har upprättat ett förslag till tid- och arbetsplan för nämndens planerings- och uppföljningsarbete. Förslaget har tagits fram utifrån kommunfullmäktiges anvisningar och är anpassat utifrån förslaget till stadens uppföljningsprocess och tidplanen för denna, vilken beslutats i kommunstyrelsen under hösten 2025.

Förvaltningen föreslår att nämnden antar förslaget till tid- och arbetsplan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den verksamhet som bedrivs inom ramen för förvaltningens uppdrag påverkas till stor del av händelser i det omgivande samhället. Konjunkturläge och demografi är av väsentlig betydelse. För att få största möjliga utväxling av de satsningar och insatser som görs är det av vikt att de anpassas och utformas efter den rådande situationen.

Den statliga styrningen inom områdena vuxenutbildning och arbetsmarknad är vidare något som ständigt behöver tas i beaktande och som påverkar planeringsförutsättningarna och ekonomin för verksamheten.

En ändamålsenlig planerings- och uppföljningsprocess är en förutsättning för god ekonomisk hushållning.

Bedömning ur ekologisk dimension

Nämndens verksamhet planeras och organiseras för att på bästa sätt bidra till de miljömässiga mål som finns uppställda för Göteborgs Stads verksamheter.

Bedömning ur social dimension

Arbete och utbildning är av stor betydelse i många avseenden. Det finns tydligt vetenskapligt stöd för att bland annat barns hälsa och skolresultat har ett tydligt samband med föräldrarnas utbildningsnivå och arbetssituation. Såväl arbetsmarknadsinsatser samt vuxenutbildning är således långsiktiga investeringar för våra barn och ungdomar. Trots de senaste årens ökande sysselsättning i befolkningen som helhet är det fortsatt hög

arbetslöshet bland utrikes födda personer liksom för personer med funktionsvariation.

Såväl vuxenutbildning som arbetsmarknadsinsatser har en viktig roll att fylla för att skapa förutsättningar för dessa grupper att komma in på arbetsmarknaden. Att en stor del av utrikes födda och personer samt personer med funktionsvariation står utanför arbetsmarknaden visar på behov av fortsatt fokus på anpassade utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser för dessa grupper. Särskilt viktigt är att hitta former för att möjliggöra för dessa personer att få ett första arbete.

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildnings verksamhet vänder sig till skilda målgrupper och tillgodoser olika behov varför insatsernas innehåll varierar. Oavsett insats är utgångspunkten att tillgodose en jämn könsfördelning och att verka för att jämställdhetssäkra verksamheten. Så långt möjligt könsuppdelas de analyser och resultat som presenteras

Samverkan

Samverkan skedde i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 11 december 2025.

Ärendet

Nämnden för arbetsmarknad- och vuxenutbildning har att årligen besluta om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete, i enlighet med stadens gemensamma anvisningar.

Beskrivning av ärendet

I kommunfullmäktiges riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll, vilka antogs den 19 mars 2020 (§23), anges följande i paragraf 10: ”Nämnd/bolagsstyrelse ska årligen besluta om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete i enlighet med stadens gemensamma anvisningar.

Nämnd/bolagsstyrelse anger på eget initiativ hur uppföljningen ska kompletteras och fördjupas för att säkerställa nämnds-/bolagsstyrelseansvaret för verksamheten.

Detta inkluderar även verksamhet som utförs av privata utförare där nämnd/bolagsstyrelse är huvudman.

Uppföljning av kommunfullmäktiges budget

Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning har upprättat ett förslag till tid- och arbetsplan för nämndens planerings- och uppföljningsarbete. Förslaget har tagits fram utifrån kommunfullmäktiges anvisningar och är anpassat utifrån förslaget till stadens uppföljningsprocess och tidplanen för denna. Det innebär följande för förvaltningen och nämnden:

- Delårsrapport per mars (nämndbehandlas i april)
- Delårsrapport per augusti (nämndbehandlas i september)
- Årsredovisning/årsrapport per december (nämndbehandlas i februari året efter)

Kommunfullmäktiges budgetmål kommer att följas upp i samband med delårsrapporten för augusti samt i årsredovisningen.

Kommunfullmäktiges och nämndens uppdrag återspeglaras i samband med de tre tillfällena ovan. Vissa uppdrag kan komma att återspeglaras tätare.

Ekonomiskt utfall och prognos rapporteras, utöver vid ovanstående tre tillfällen, även till nämnden i mars och november. Detta i enlighet med stadens tidplan.

Om förvaltningen, utifrån risk och väsentlighet, bedömer att nämnden behöver ytterligare rapportering kommer uppföljningsrapporterna att kompletteras med särskilda rapporteringar.

Uppföljning i enlighet med skollagen

Skollagens (4 kap 2–7§) krav på systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att huvudmäns systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Detta genom att bland annat analysera resultaten i förhållande till de nationella målen. I 6 § anges att det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

Dokumentation och uppföljning sker i ett separat ärende (kvalitetsrapport) till nämnden i maj månad. Detta är en senareläggning i förhållande till tidigare år och en anpassning till budgetprocessens behov, men också till Utbildningsnämndens motsvarande rapportering.

Övrig rapportering

Utifrån risk och väsentlighet sker en återrapportering av uppföljningen av de privata utförarna i rapporteringstillfällena ovan.

Verksamhetsmässig, ekonomisk samt övrig information ges vid behov vid alla sammanträden, både i form av informationsärenden som beslutsärenden.

Uppföljning av internkontrollplanen

Nämnden ska enligt stadens regler fatta beslut om en samlad riskbild och en intern kontrollplan senast i februari månad. Uppföljning av den av nämnden beslutade interna kontrollplanen sker i ett separat ärende till nämnden i juni och en summering sker även i årsrapporten.

Planeringsprocessen

Planeringsprocessen startar med att förvaltningen arbetar med en nulägesanalys samt med omvärldsanalys. I mars har nämnden planeringsdag bland annat med temadialoger. I september har nämnden planeringsdag med bland annat temadialoger inför kommande års budget.

I enlighet med stadens regler ska nämnden senast den 31 december varje år, för den egna verksamheten, besluta om budget för det kommande året. Särskilda regler gäller vid valår.

Nämnden ska fatta beslut om den samlade riskbilden och en intern kontrollplan senast i februari månad. Detta görs i ett separat ärende till nämnden

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer ovanstående tid- och arbetsplan

Hans Timan

Lars Durfelt

Förvaltningscontroller

Förvaltningsdirektör